

приложение №2
Утверждено
приказом генерального директора АО «Комдрагметалл РС(Я)»
№ 02-03, от «24» июня 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о служебном поведении и этике работников
Акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)»**

Якутск, 2019 г.

Оглавление	
1. Общие положения	3
2. Основные понятия.	3
3. Основные принципы профессиональной этики работника	5
4. Общие принципы и правила служебного поведения работника Общества	5
5. Этические правила	9
6. Взаимодействие со СМИ	9
7. Ответственность за нарушение требований Положения	10
8. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1. Положение о служебном поведении и этике работников акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)», (далее – Положение), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)», уставом акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)» и другими локальными нормативными актами акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)».

2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)» (далее – Общество) независимо от занимаемой должности.

3. Целью Положения является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

4. Работники Общества обязаны соблюдать положения настоящего Положения в процессе своей служебной деятельности. Знание и соблюдение Положения является одним из критериев оценки качества профессиональной служебной деятельности и соблюдения трудовой дисциплины Работниками Общества, показателем их антикоррупционного поведения.

5. Ознакомление работников Общества с Положением производится под роспись.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: **Работник Общества** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель – Общество; права и обязанности работодателя реализуются лицом, наделенным правом заключать трудовые договоры с работниками Общества.

Руководитель – генеральный директор, заместители, советники,

помощники, руководители структурных подразделений, напрямую подчиняющиеся генеральному директору.

Непосредственный начальник – руководитель в соответствии с должностной инструкцией работника.

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса

Российской Федерации).

Коммерческий подкуп:

а) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

б) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Подарок – вещь, полученная работником Общества от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3. Основные принципы профессиональной этики работника

Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;

- быть лояльным к Обществу, работать в команде; отвечать за свои действия, не перекладывая ответственность на обстоятельства и/или других работников;

- ориентироваться на достижение целей Общества; соблюдать высокие стандарты профессиональной деятельности; быть дисциплинированным и ответственным;

- проявлять инициативу и активность при исполнении своих должностных обязанностей; создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;

- не наносить своими действиями или бездействием финансовый, имущественный, имиджевый или иной ущерб, как интересам Общества, так и его отдельным работникам, а также его деловым партнерам и контрагентам.

4. Общие принципы и правила служебного поведения работника Общества

4.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- отстаивать права и интересы Общества;

•осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;

•бережно и уважительно относиться к имуществу, корпоративной и личной интеллектуальной собственности, а также к информации, являющейся собственностью партнеров, доступ к которой был получен при работе с ними;

•соблюдать условия заключенного с ним трудового договора; действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускать доминирования личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь интересами Общества;

•обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества; не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам; избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

•воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;

•не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.2. Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

•воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

•уведомлять Общество в установленном порядке о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей; незамедлительно уведомлять Общество о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

•принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов; уведомлять в установленном порядке непосредственного начальника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4.3. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

- в ходе переговоров с представителями контрагентов и деловых партнеров, в том числе и зарубежных, отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность; не допускать в ходе переговоров заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с непосредственным начальником;

- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

4.4. Руководители обязаны:

- быть для работников Общества образцом профессионализма, хорошей репутации и объективности; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости;

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- рационально делегировать полномочия; не злоупотреблять своими полномочиями;

- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников, способствующих Обществу в достижении ее целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений; осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Общества;

- не допускать оказания воздействия на работников Общества в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения.

4.5. Подарки и вознаграждения Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными

актами Общества, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей. Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагают подарки (вознаграждение), способные повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить непосредственного начальника о факте предложения подарка (вознаграждения).

В случае получения работником Общества подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением должностных обязанностей, он передает указанный подарок для хранения.

4.6. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сфере деятельности Общества, работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- незамедлительно уведомлять работодателя, непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- знать, что бездействие работника по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственный начальник работника, которому стало известно о возможности возникновения или возникновении у работника конфликта интересов (личной заинтересованности), и не принявший мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В случае если непосредственный начальник работника должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, работнику следует обратиться в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников Акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)» и урегулированию конфликта или к генеральному директору Общества.

Непосредственный начальник, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Этические правила

5.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

5.2. Работник Общества обязан: соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций; способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества; проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп; стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни; избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника Общества, репутации Общества; не допускать фальсификации документов и осуществления сомнительных операций; не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

5.3. При исполнении трудовых обязанностей работнику Общества следует отказаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;
- физического насилия и психологического воздействия.

5.4. Работник Общества призван: способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества; быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами; стремиться к повышению своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний, в том числе путем самообразования; соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю.

6. Взаимодействие со СМИ

Информационная политика Общества предусматривает размещение всей необходимой информации о своей деятельности в открытых

источниках. В частности, такая информация находится в общем доступе на официальном сайте Общества www.komdragmetall.com

Общество осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) на принципах открытости и прозрачности.

При взаимодействии со СМИ работники Общества должны соблюдать следующие правила:

- выступать с заявлениями, комментариями, оценками, давать интервью, отвечать на вопросы журналистов могут только руководители Общества, либо уполномоченные ими лица;

- не передавать/не размещать рабочие материалы и/или не согласованную в установленном порядке информацию о деятельности Общества;

- не участвовать в обсуждении новостей Общества, решений руководства, а также информации, касающейся деловых партнеров и контрагентов Общества.

- Если избежать общения с представителями СМИ не представляется возможным, работники должны выражать исключительно официальную позицию Общества.

Работники не могут размещать фотографии, аудио- и видеозаписи не соответствующие действительности, способные нанести вред имиджу и интересам Общества или порочащие деловую репутацию Общества и (или) его работников, на личных страницах в социальных сетях.

При обнаружении в сети Интернет сообщений работников, наносящих вред имиджу и интересам Общества, к работнику могут быть применены меры, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

7. Ответственность за нарушение требований Положения

За нарушение положений раздела 4 Положения работник Общества может быть привлечен к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

За нарушение положений раздела 4 и 5 Положения к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- неприменение мер стимулирующего характера.

Устное замечание и предупреждение объявляется непосредственным начальником или генеральным директором.

При этом работнику могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Положением.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то непосредственный начальник работника, обязан передать информацию генеральному директору или в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников Акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)» и урегулированию конфликта. В случае достоверности

сведений о совершении действий (бездействий), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

8. Заключительные положения

Если у работника возникают затруднения в отношении понимания либо применения норм Положения он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к непосредственному начальнику или в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников Акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)» и урегулированию конфликта интересов. Работник Общества, которому известно (стало известно) о нарушениях требований разделов 4 и 5 Положения имеет право обратиться к генеральному директору, непосредственному начальнику или в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)» устно, по телефону или по электронной почте. Уведомление (сообщение) должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение, какого бы то ни было преследования.

Если уведомление (сообщение) было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Общество не должно допускать преследования работников за уведомление о фактах нарушения Положения. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника, независимо от занимаемой им должности.