

Утверждено
приказом генерального директора АО «Комдрагметалл РС(Я)»
№02-03 от «24» июля 2019г.

ПОРЯДОК
проведения антикоррупционной экспертизы
внутренних документов, документов, регулирующих
деятельность акционерного общества «Комдрагметалл Республики
Саха (Якутия)»

1. Настоящий Порядок разработан в целях выявления и последующего исключения из внутренних документов, документов, регулирующих деятельность Акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия) (далее - внутренние документы, документы, регулирующие деятельность Общества) коррупциогенных факторов и определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы внутренних документов, документов, регулирующих деятельность Общества.

2. Антикоррупционная экспертиза внутренних документов, документов, регулирующих деятельность Общества проводится в управлении правового сопровождения Общества, на основании ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - Методика).

3. Сбор, обобщение информации о практике применения нормативных правовых актов, ее анализ и оценка в целях выявления коррупциогенных факторов (далее - мониторинг) осуществляются структурными подразделениями Общества.

4. В случае выявления во внутреннем документе, документе, регулирующем деятельность Общества в ходе мониторинга коррупциогенных факторов структурное подразделение Общества направляет в управление правового сопровождения служебную записку, в котором указываются структурные единицы внутреннего документа, документа, регулирующего деятельность Общества, содержащие коррупциогенные факторы.

5. Управление правового сопровождения на основании поступившего от структурного подразделения Общества служебной записки проводит антикоррупционную экспертизу внутреннего документа, документа, регулирующего деятельность Общества и подготавливает заключение, в котором указываются сведения об отсутствии во внутреннем документе, документе, регулирующем деятельность Общества коррупциогенных факторов или выявленные коррупциогенные факторы (со ссылкой на положения Методики), а также структурные единицы, в которых они содержатся.

6. В случае выявления во внутреннем документе, документе, регулирующем деятельность Общества, коррупциогенных факторов управлением правового сопровождения подготавливается служебная записка о необходимости их устранения, который вместе с заключением представляется генеральному директору Общества для принятия решения.

7. Антикоррупционная экспертиза внутренних документов, документов, регулирующих деятельность проводится управлением правового сопровождения одновременно с проведением правовой экспертизы.

8. В случае если по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта внутреннего документа, документа, регулирующего деятельность Общества выявлены коррупциогенные факторы, заключение подлежит обязательному рассмотрению начальником структурного подразделения Общества, ответственного за подготовку проекта внутреннего документа, документа, регулирующего деятельность Общества (далее - подразделение-разработчик).

9. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта внутреннего документа, документа, регулирующего деятельность Общества, устраняются подразделением-разработчиком при его доработке.

10. В случае несогласия подразделения-разработчика с заключением проекта внутреннего документа, документа, регулирующего деятельность Общества вместе с заключением представляется генеральному директору Общества для принятия решения.