

Утверждено
приказом генерального директора АО «Комдрагметалл РС(Я)»
№ 03 от «24» июня 2019г.

СТАНДАРТ **антикоррупционного поведения работников акционерного** **общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников Акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)», Антикоррупционной политикой акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)», и другими локальными нормативными актами акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)» (далее – Общество).

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника Общества предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника Общества должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Положением о служебном поведении и этике работников акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)»

1.4. В основе поведения работника Общества лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции: Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»),

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность органов управления Общества, руководителей структурных подразделений Общества, работников Общества в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в

том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.5. Коммерческий подкуп:

а) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

б) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя Общества) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и

супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника Общества

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника Общества являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность - добровольное обязательство работника Общества нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работников Общества

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников Общества, не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Общества передаются по акту Обществу

за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Общества;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в Обществе структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.2. Правила антикоррупционного поведения работника Общества не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с

федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Обязанности работников Общества

5.1. Работник Общества обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Общества;

- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Общества

6.1. Работник Общества обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.2. Работник Общества, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организации в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом.

6.3. Уведомление работником организации работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Общества стало известно о фактах такого обращения.

6.4. Работник Общества, составляет уведомление на имя генерального директора Общества или председателя Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников Акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)» и урегулированию конфликта интересов и направляет уведомление в управление делами Общества в день его составления. В случае, если уведомление не может быть передано работником Общества

непосредственно в управление делами Общества, уведомление в день его составления направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6.5. Уведомление оформляется по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Стандарту.

6.6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника организации;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник Общества).

Уведомление подписывается работником Общества лично с указанием даты его составления.

6.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника ии материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6.8. Уведомление в день поступления регистрируется в управлении делами Общества в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Общества и о ставших известными работнику

нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками Общества, иными лицами.

6.9. Журнал оформляется по образцу согласно приложению N 2 к настоящему Стандарту.

6.10. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой Общества.

6.11. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику Общества, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

6.12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6.13. Управление делами Общества в день регистрации уведомления направляет докладную записку с приложением уведомления генеральному директору Общества. К докладной записке прилагаются представленные работником организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6.14. Генеральный директор Общества, рассмотрев докладную записку, принимает решение об организации служебной проверки содержащихся в уведомлении сведений.

6.15. Служебная проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. По результатам проверки материалы представляются генеральному директору Общества (уполномоченному им лицу), для принятия решения о направлении указанных материалов в правоохранительные органы.

6.16. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в управлении делами в течение трех лет, после чего передаются в архив.

6.17. Управление делами обеспечивает конфиденциальность полученных от работника Общества сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.18. Управление делами в недельный срок сообщает работнику Общества, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

7. Процедура информирования работодателя о ставших известными работнику Общества нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками Общества, иными лицами и рассмотрения таких сообщений

7.1. Работник Общества обязан уведомить работодателя о ставших известными ему нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками Общества, иными лицами.

7.2. Уведомление работодателя работником Общества о ставших известными ему нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками Общества, иными лицами осуществляется в порядке установленном в разделе 6 Стандарта.

7.3. Уведомление оформляется по образцу согласно приложению N 3 к Стандарту.

7.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника организации;

сведения о работнике (фамилия, имя, отчество, должность), либо ином лице (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, ИНН и иные известные сведения) совершившем нарушение;

сведения о физическом (юридическом) лице, в интересах которого было совершено нарушение (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, ИНН и иные известные сведения);

период совершения нарушения;

сущность, способ и обстоятельства совершения нарушения;

обстоятельства, при которых стало известно о совершении нарушения и источник информации;

сообщение работника Общества в органы прокуратуры или другие государственные органы о ставших известными ему нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками Общества, иными лицами (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник Общества).

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие изложенные факты.

Уведомление подписывается работником Общества лично с указанием даты его составления.

7.4. Уведомление в день поступления регистрируется в управлении делами Общества в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Общества и о ставших известными работнику нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками Общества, иными лицами (Приложение № 2)

7.5. Рассмотрение уведомления работника Общества о ставших известными ему нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками Общества, иными лицами осуществляется в соответствии с порядком установленным в разделе 6 Стандарта

8. Ответственность работника Общества за коррупционные правонарушения

8.1. Ответственность работника Общества за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Стандарту антикоррупционного поведения
работников акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)»

(должность, Ф.И.О.
работодателя)
от _____
(Ф.И.О. должность
работника Общества,
телефон)

Уведомление N _____ от _____
(регистрационный N) (дата регистрации)
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" сообщаю: _____

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Общества по просьбе обратившихся лиц; если работник АО «Комдрагметалл РС (Я)» уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался.

(дата)

(подпись)

Приложение № 1
к Стандарту антикоррупционного поведения
работников акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
работников АО «Комдрагметалл РС (Я)» и о ставших известными работнику АО
«Комдрагметалл РС (Я)» нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных
другими работниками АО «Комдрагметалл РС (Я)» , иными лицами.

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

N п/п	Регистрационн ый номер, дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., должностного лица, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления, принятые меры

Приложение № 2
к Стандарту антикоррупционного поведения
работников акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
работников АО «Комдрагметалл РС(Я)» и о ставших известными работнику АО
«Комдрагметалл РС(Я)» нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных
другими работниками АО «Комдрагметалл РС(Я)» , иными лицами.

Начат " _ " _____ 20__ г.
Окончен " _ " _____ 20__ г.
На " _ " листах

N п/п	Регистрационн ый номер, дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., должностного лица, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления, принятые меры

Приложение № 3
к Стандарту антикоррупционного поведения
работников акционерного общества «Комдрагметалл Республики Саха (Якутия)»

(должность, Ф.И.О.

работодателя)

от

(Ф.И.О. должность

работника Общества,
телефон)

Уведомление N _____ от _____
(регистрационный N) (дата регистрации)

о ставших известными работнику АО «Комдрагметалл РС(Я)» нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками АО «Комдрагметалл РС(Я)», иными лицами.

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" сообщаю: _____

(описывается сведения о работнике (фамилия, имя, отчество, должность), либо ином лице (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, ИНН и иные известные сведения) совершившем нарушение; сведения о физическом (юридическом) лице, в интересах которого было совершено нарушение (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, ИНН и иные известные сведения); период совершения нарушения; сущность, способ и обстоятельства совершения нарушения; обстоятельства, при которых стало известно о совершении нарушения и источник информации; если работник Общества уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о нарушениях имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками АО «Комдрагметалл РС(Я)», иными лицами, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался).

(дата)

(подпись)